

Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
"Омутнинский политехнический техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОАУ ОПТ
М.Н. Ренева



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ КОГПОАУ ОПТ**
на период с 01.01.2024г. по 31.12.2024г.

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения/ Периодичность отчетности | Заинтересованные стороны, целевая аудитория | Ответственные лица |
|---|--|---|---|--|
| Направление 1. Укрепление социального партнерства. | | | | |
| Взаимодействие с работодателями для содействия трудоустройству выпускников ОПТ | | | | |
| 1. | Размещение на сайте ОПТ следующих материалов: <ul style="list-style-type: none">Информационно-справочные материалы и документы по вопросам профориентации и трудоустройства, а также сведения о положении на рынке труда и предложения работодателей.Банк вакансий для выпускников.Перечни базовых предприятий и предприятий-партнеров для практической подготовки обучающихся.Ссылки на горячую линию для «самозанятых», портал Госуслуг, портал «Мои документы» и др. | В течение года / 2 раза в год: до 30.06.2024 г. до 30.12.2024 г. | предприятия/ организации, выпускники ПОО | Ответственный в за взаимодействие по вопросам содействия занятости выпускников; администрация и воспитательная служба техникума |
| 2. | Проведение мониторинга прогноза занятости (трудоустройства) обучающихся выпускных курсов техникума <ul style="list-style-type: none">Проведение анкетирования (по предоставлению ЦОПП) | В течение года / 1 раз в год: февраль 2024 г. | ЦОПП/ обучающиеся выпускных курсов техникума | Ответственный в за взаимодействие по вопросам содействия занятости выпускников; классные руководители |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| 3. | Проведение мониторинга трудоустройства выпускников ПОО • Мониторинг занятости выпускников техникума, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования | В течение года / ежемесячно (до 10 числа следующего месяца) | ЦОПП/ выпускники техникума | выпускных групп Ответственный в за взаимодействие по вопросам содействия занятости выпускников; классные руководители выпустившихся групп |
| Направление 2. Организация работы по сопровождению трудоустройства выпускников техникума и повышение их конкурентоспособности на рынке труда | | | | |
| 1. | Проведение семинаров (вебинаров) со студентами выпускных курсов и выпускниками техникума об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ | В течение года / 1 раз в год: июнь 2024 г. | Обучающиеся выпускных курсов техникума/ выпускники техникума | Ответственный за содействие занятости выпускников; администрация и воспитательная служба техникума |
| 2. | Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, для актуализации полученных в период обучения знаний, умений и навыков. | В течение года / 2 раза в год: до 30.06.2024 г. до 30.12.2024 г. | Обучающиеся выпускных курсов техникума/ выпускники техникума | Ответственный за содействие занятости выпускников; администрация техникума |
| 3. | Организация и проведение индивидуальных консультаций и групповых социально-психологических тренингов по вопросам самопрезентации, оказание помощи в составлении и размещении резюме. | В течение года / 2 раза в год: до 30.06.2024 г. до 30.12.2024 г. | Обучающиеся выпускных курсов техникума/ выпускники техникума | Ответственный за содействие занятости выпускников; администрация и воспитательная служба техникума |
| 4. | Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с профессионалами, бывшими выпускниками техникума | В течение года / 2 раза в год: до 30.06.2024 г. до 30.12.2024 г. | Обучающиеся выпускных курсов техникума/ выпускники техникума | Ответственный за содействие занятости выпускников; администрация и воспитательная служба техникума |
| 5. | Проведение мониторинга освоения практической подготовки обучающихся профессиональных образовательных организаций | В течение года / 2 раза в год: до 28.02.2024 г. | Обучающиеся выпускных курсов техникума | Ответственный за содействие занятости выпускников; |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Мониторинг практики | до 30.06.2024 г. | | зав.практикой техникума |
| 6. | <p>Проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству, с привлечением к участию работодателей.</p> <ul style="list-style-type: none"> Проведение мероприятия Обеспечение участия | В течение года / 2 раза в год: до 30.06.2024 г. до 30.12.2024 г. | Обучающиеся техникума | Ответственный за содействие занятости выпускников; администрация и воспитательная служба техникума |
| Направление 3. Содействие в трудоустройстве выпускников техникума, обратившихся в органы службы занятости населения Кировской области | | | | |
| 1. | Организация временной занятости выпускников техникума | В течение года / 2 раза в год: до 30.06.2024 г. до 30.12.2024 г. | Выпускники техникума | Ответственный за содействие занятости выпускников; администрация техникума |
| Направление 4. Содействие самозанятости и развитию предпринимательских инициатив студентов и выпускников техникума | | | | |
| 1. | Оказание информационной и методической поддержки выпускникам техникума по вопросам оформления самозанятости, регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей, налогообложения | В течение года / 2 раза в год: до 30.06.2024 г. до 30.12.2024 г. | Обучающиеся техникума/ выпускники техникума | Ответственный за содействие занятости выпускников; администрация и воспитательная служба техникума |
| 2. | Размещение на официальных сайтах техникума ссылок и материалов по организации собственного бизнеса выпускниками ОПТ или оформлению их в качестве самозанятых. | В течение года / 2 раза в год: до 30.06.2024 г. до 30.12.2024 г. | Обучающиеся техникума/ выпускники техникума | Ответственный за содействие занятости выпускников; администрация и воспитательная служба техникума |