

Кировское областное государственное профессиональное образовательное  
автономное учреждение "Омутнинский политехнический техникум"

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
ПОО протокол № 5 от  
15.06.2024

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом  
Протокол № 10 от 16.06.2024  
Председатель  
Череж /В. Черанева



Положение о молодежном медиацентре  
КОГПОАУ «Омутнинский политехнический  
техникум»

г.Омутнинск  
2024г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о молодежном медицентре КОГПОАУ ОПТ (далее - Положение) устанавливает механизмы по созданию системы молодежного медицентра в КОГПОАУ ОПТ (далее - Медиациентр) в целях создания единого медиапространства техникума и стимулирования творческой и проектной деятельности студенческой молодежи в соответствии с планом мероприятий по созданию Медиациентра в ОО (приложение к Положению), определяет основные цели, задачи, структуру Медиациентра, порядок вступления в Медиациентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ОО, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиациентра.

1.2. Молодежный Медиациентр ОПТ является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого совета.

1.3. В своей деятельности Медиациентр руководствуется нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ОПТ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке руководителя ОО. Координацию деятельности Медиациентра осуществляет руководитель кружковой деятельности «СМИ»

1.5. Место нахождения Медиациентра - г. Омутнинск, ул. Садовая 51.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиациентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиациентра**

2.1. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики ПОО СПО региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ОО в целом.

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ОО.

2.2.2. Информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ОО в освещении их деятельности.

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней.

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ОО, а также другими молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации.

2.2.6. Содействие в реализации общественно- значимых молодежных инициатив.

2.2.7. Организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2.8. Организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня.

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиа организациями других ПОО СПО, высшего образования (далее — ВО) и общественных объединений.

2.2.10. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ОО в социальных сетях.

2.2.11. Повышение престижа ОО как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. Законность.

2.3.2. Активное привлечение к работе обучающихся.

2.3.3. Гласность в работе.

2.3.4. Периодическая отчетность перед руководством ОО

2.3.5. Соблюдение конфиденциальности полученной информации.

2.3.6. Уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности Медицентра**

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ОО посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее).

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медицентра.

3.1.5. Взаимодействие с существующими в ОО медиа.

3.1.6. Взаимодействие с пресс-службой (участники кружка «СМИ», студ.совет)

## **4. Организационная структура Медицентра**

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех курсов и форм обучения ОО.

4.2. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/по решению всех членов Медицентра.

4.3. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения в ОО.

4.4. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медицентра.

4.5. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.6. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с руководством ОО.

4.7. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ОО.

4.8. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

4.9. Решения Медицентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

## **5. Состав Медицентра**

5.1. Ответственными лицами Медицентра являются руководитель и заместители руководителя, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медицентра назначается председателем Совета обучающихся/руководителем ОО.

5.3. Заместитель руководителя Медицентра назначается руководителем Медицентра из числа членов ОО (при необходимости).

5.4. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

5.3.1. Составление календарного плана работы Медицентра.

5.3.2. Организация и проведение заседаний Медицентра.

5.3.3. Утверждение планов и координация работы Медицентра.

5.3.4. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий.

5.3.5. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.

5.3.6. Непосредственное руководство Медиациентром.

5.3.7. Распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра.

5.3.8. Информирование руководства ОО о деятельности Медиациентра.

5.3.9. Подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра.

5.3.10. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиациентра:

5.4.1. Выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиациентра при его временном отсутствии.

5.4.2. Оказание помощи руководителю Медиациентра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медиациентра имеют право:

5.6.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра.

5.6.2. Лично участвовать в собраниях Медиациентра.

5.6.3. Участвовать в планировании деятельности Медиациентра.

5.6.4. Вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы.

5.6.5. Привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся.

5.6.6. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра.

5.6.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ОО необходимую для деятельности Медиациентра информацию.

5.7. Члены Медиациентра обязаны:

5.7.1. Руководствоваться настоящим Положением.

5.7.2. Выполнять решения Медиациентра.

5.7.3. Выполнять поручения руководителя Медиациентра.

5.7.4. Отчитываться о проделанной работе.

5.7.5. Систематически посещать собрания Медиациентра,

5.7.6. Соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

5.8.1. По личному заявлению на имя руководителя Медиациентра.

5.8.2. По решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей.

5.8.3. По решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ОО, Медиациентра или Студенческого совета.

## **5. Взаимодействие Медиacentра**

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиacentр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других ОО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиacentр может выступать партнером в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

## **6. Права Медиacentра**

6.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

6.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ОО за материальной, технической, организационной поддержкой,

6.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **7. Обязанности Медиacentра**

7.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других ОО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

7.2. Вести необходимую документацию по работе Медиacentра.

7.3. Освещать и анонсировать события, проводимые в ПОО СПО.

7.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

7.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

7.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## **8. Обеспечение деятельности Медиacentра**

8.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация ОО может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование,

8.2. В случае, если в ОО отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ОО не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ОО.

9.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ОО допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

## **10. Вступление в силу Положения**

Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ОО.



директором КОГПОАУ ОПТ  
М.Н. Ренева

ПЛАН мероприятий молодежного медиacentра КОГПОАУ «Омутнинский политехнический техникум»  
на 2024-2025 уч.год

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1	Собрание участников медиacentра	сентябрь	Руководитель кружковой деятельности «СМИ», Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
2	Трансляция опыта работы медиacentра за 2023-2024 уч.год	сентябрь	Зам.директора по УВР
3	Утверждение плана работы на новый 2024-2025 уч.год	сентябрь	Зам.директора по УВР Руководитель кружковой деятельности «СМИ»
4	Распределение обязанностей членов медиacentра	сентябрь	Руководитель кружковой деятельности «СМИ»
5	Проведение обучения участников медиacentра	октябрь	Руководитель кружковой деятельности «СМИ»
6	Освещение значимых мероприятий ОО в СМИ	Ежемесячно в течение уч.года	Руководитель кружковой деятельности «СМИ»
7	Съемка и монтаж роликов о деятельности СМИ	Ежемесячно в течение уч.года	Руководитель кружковой деятельности «СМИ»
8	Итоговая конференция участников медиacentра	июнь	Руководитель кружковой деятельности «СМИ»