

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора КОГПОАУ ОПТ
от 12.02.2024 № 15

ПРАВИЛА
приёма в Кировское областное государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
«Омутнинский политехнический техникум» (КОГПОАУ ОПТ),
осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по
образовательным программам среднего профессионального образования
и адаптированным образовательным программам профессионального
обучения в 2024 году

I. Общие положения

1. Настоящие правила регламентируют приём граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее-граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее-образовательные программы) в КОГПОАУ ОПТ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее-образовательное учреждение) за счёт средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг);

2. Правила приёма граждан в КОГПОАУ ОПТ разработаны на основании ФЗ №685 от 25.12.2023 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказа № 1456 от 11.12.2015 г. Министерства образования и науки РФ; Распоряжения Министерства образования Кировской области №646 от 08.06.2020, Приказа №915 от 20.10.2022 Министерства просвещения РФ., Приказа Министерства просвещения РФ от 13.10.2023 №767.

3. Приём иностранных граждан на обучение в образовательное учреждение осуществляется за счёт средств областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Приём граждан в образовательное учреждение (далее - ОУ) для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

5. Прием граждан в образовательное учреждение на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется по заявлениям лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования (ФЗ № 273-ФЗ, гл. 11, ст.79, ч.9).

6. Приём в ОУ является общедоступным;

7. ОУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных;

8. Контрольные цифры приема граждан в образовательное учреждение определяются министерством образования Кировской области;

9. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приёма граждан в образовательное учреждение

10. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия)

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым руководителем ОУ.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательного учреждения.

13. При приеме в образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. ОУ обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приёме на обучение ОУ размещает информацию на официальном сайте ОУ, а также обеспечивает свободный доступ в здание ОУ к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

16. Приемная комиссия на официальном сайте ОУ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательное учреждение;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности **приема заявлений** и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, **в электронной форме**;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими **обязательного предварительного медицинского осмотра(обследования)**; в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в т.ч. по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг; образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия образовательного учреждения ежедневно размещает на официальном сайте ОУ и информационном стенде приёмной комиссии **сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная)**, обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ОУ для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в образовательное учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

19. Прием заявлений в образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа 2023 г.**, при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2023 г.**

20.Сроки приёма заявлений в ОУ на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются ОУ дополнительно.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

21.1 Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее -ЕПГУ)»;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации)

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ

- документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема.

21.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в т.ч соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее- документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст.17 ФЗ от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3x4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создание указанных условий.

22.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1-21.3 настоящих правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 ФЗ «Об образовании в РФ»

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и), профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят

обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора по соответствующим должности, профессии или специальности.

24. Заявление о приеме, а также необходимые документы подаются абитуриентом лично в приемную комиссию техникума либо направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, в электронной форме, посредством электронной почты техникума, а также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Кировской области.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных п.19 настоящих Правил с использованием функционала ЕПГУ.

При личном представлении оригиналов документов допускается заверение их ксерокопия образовательным учреждением.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.21 настоящих правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным (без вступительных экзаменов), но предусматривает возможное прохождение тестирования.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

30. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум принимаются на общих основаниях.

VII. Зачисление в образовательное учреждение

31. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 25.08.2023 г.

32. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации руководителем ОУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОУ.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Детям лиц, призванных в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ областной комиссией по мобилизации граждан, а также комиссиями по мобилизации граждан, созданными в муниципальных районах, муниципальных округах, городских округах Кировской области, по представлению военных комиссариатов, лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и заключивших не ранее 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах РФ или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, детям медицинских работников, умерших в результате инфицирования COVID-19 при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования, установлено преимущественное право зачисления в ОУ при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях, установленных законодательством РФ в сфере образования, за счет средств областного бюджета в пределах контрольных цифр приема.

33. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской области и Херсонской области; Герои РФ, лица, награжденные тремя орденами Мужества.

Дети указанных лиц, дети военнослужащих, сотрудников ФОИВ и силовых ведомств, принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

34. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательное учреждение осуществляется **до 1 декабря 2024 года**.

35. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации."

36. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

37. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации."

При подаче заявления о приеме в образовательную организацию через Госуслуги гражданин России предъявляет копию документа об образовании либо электронный дубликат этого документа, созданный должностным лицом МФЦ.

В заявлении поступающий обязательно указывает СНИЛС при его наличии.

При подаче заявления через Госуслуги поступающий подтверждает своё согласие на зачисление через портал в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании.

При зачислении на основании электронного дубликата документа об образовании обучающийся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляет в образовательную организацию оригинал этого документа.