Кировское областное государственное профессионального образовательное автономное учреждение «Омутнинский политехнический техникум»

 Утверждено

 директор КОГПОАУ ОПТ

 Ренева М.Н.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ

КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

1. ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
2. ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Составлены: заместителем директора по учебно-производственной работе КОГПОАУ ОПТ Данилов Е.А. Рассмотрены:

На заседании МК технических дисциплин 28.08.2019 г. протокол № 1 Подписано В.С. Перминов

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| Общие положения | 3 |
| Требования к оформлению ВКР | 10 |
| Рецензирование ВКР | 24 |
| Организация защиты ВКР | 25 |
| Приложения | 29 |

Общее положение

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - это комплексная самостоятельная работа обучающегося, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю профессии, специальности.

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по профессиям и специальностям.

Целевым назначением ВКР является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям ФГОС СПО, отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО по профессиям и специальностям.

ВКР выполняется в форме письменной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполнение и защита ВКР это завершающий этап среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения обучающимся квалификации.

Работа над ВКР предполагает высокую степень самостоятельности обучающегося, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, выпускная квалификационная работа имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией - итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса.

При этом обучающимся-дипломникам следует учитывать основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты ВКР и уровня профессиональной подготовленности обучающегося:

1. умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
2. обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
3. уметь анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
4. использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
5. уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
6. грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

СТРУКТУРА И ОБЪЕМ

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

1. в начало письменной работы после верхнего листа обложки (перед титульным листом) вкладываются файлы в количестве 3 штук, предназначенные для последующего вложения в них документов (задания, отзыва, рецензии и др.).
* задание (вкладываются)
* отзыв руководителя (вкладывается);
* рецензия (вкладывается);
1. титульный лист (правила оформления см. приложение 1);
2. содержание; (правила оформления см. приложение 2)
3. рамка страниц для ВКР (см. приложение 3)
4. введение;
5. основная часть:
6. теоретическая часть;
7. практическая часть;
8. часть, содержащая выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
9. заключение (выводы);
10. библиография (литература);
11. приложения.
12. на обратную сторону нижнего листа обложки наклеивается конверт (карман) для размещения в нем носителя с электронной копией дипломной работы (диска).

Объем ВКР составляет 30 - 40 страниц, включая титульный лист, но не включая приложения.

Список сокращений в дипломной работе

Принятые в письменной работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка на отдельном листе перед структурным элементом «ВВЕДЕНИЕ».

Список сокращений должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа - их детальную расшифровку.

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в дипломной работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте дипломной работы при первом упоминании.

ВВЕДЕНИЕ

Введение является очень важной составной частью ВКР. Введение раскрывает обоснование необходимости исследования выбранной проблемы и представляет схему проведения дипломного исследования.

Введение, как правило, занимает 3-5 страниц печатного текста.

Во введении должно быть отражено:

1. Обоснование выбора темы. Актуальность работы; степень разработанности исследуемой темы; проблемы.
2. Объект и предмет исследования.
3. Цель и задачи (они раскрывают путь к достижению цели).
4. Методы, используемые при написании работы.
5. Научная новизна и практическая значимость исследуемой проблемы.
6. Краткое описание структуры работы.

Актуальность темы письменной квалификационной работы характеризует ее современность, жизненность, насущность, важность, значительность. Иными словами - это аргументация необходимости исследования темы ВКР, раскрытие реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

Актуальность ВКР не должна занимать более 1,5 листа введения.

Обязательно должны присутствовать следующие слова: актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем .... или актуальность выпускной квалификационной работы заключается (или проявляется) в следующем.. или вопросы, касающиеся того-то и того-то являются очень актуальными. Либо просто Актуальность ВКР, а потом начинаете с нового предложения.

Объект исследования - это определенная область реальности, социальное явление, которое существует независимо от исследователя.

Предмет исследования - это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта.

*Пример*

Объектом исследования является электрооборудование, используемое на ЗАО «ОМЗ» в производственных целях.

Предметом исследования являются вопросы обслуживания электрооборудования на предприятии.

Цель выпускной квалификационной работы показывает то, чего хочет достичь обучающийся в своей исследовательской деятельности, цель показывает какой необходимо достигнуть конечный результат.

Пример Целью выпускной квалификационной работы является изучение вопросов устройства, функционирования, обслуживания какого-либо электрооборудования.

Задачи раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящена глава ВКР. Задачи могут вводиться словами:

* выявить;
* раскрыть;
* изучить;
* разработать;
* исследовать;
* проанализировать;
* систематизировать;
* уточнить и т.д.

Количество задач должно быть 4-5. Задачи обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях.

Методы исследования. Методы - это способы, приемы познания объекта. В любой ВКР используется метод анализа литературы, анализа нормативно-правовой документации по теме ВКР, а также анализ документов, архивов и проч.

В выпускной квалификационной работе вы можете написать следующие используемые методы:

* анализа литературы;
* анализа нормативно-правовой документации по теме;
* изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
* сравнение;
* интервьюирование;
* моделирование;
* синтез;
* теоретический анализ и синтез,
* абстрагирование,
* конкретизация и идеализация,
* индукция и дедукция,
* аналогия,
* классификация,
* обобщение,
* исторический метод,
* специально-юридический и сравнительно-правовой.

Научная новизна выпускной квалификационной работы формулируется в зависимости от характера и сущности выбранной темы. Научная новизна формулируется по-разному для теоретических ВКР и ВКР практической направленности.

Так, в первом случае она определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета, а во втором - она определяется результатом, который был получен впервые, подтвержден или обновлен либо развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления об исследуемом предмете и практические достижения.

Практическая значимость зависит от новизны выпускной квалификационной работы и обуславливает необходимость ее написания. Иными словами определить практическую значимость - значит определить результаты, которые требуется достигнуть. Это очень важный элемент введения к выпускной квалификационной работы.

Краткое описание структуры. В заключение раздела «введение» необходимо описать структуру выпускной квалификационной работы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ВКР

Основная часть должна быть разбита на главы, а каждая глава разделена на параграфы. Каждая глава должна состоять примерно из 8 - 10 страниц. Каждый параграф состоит из 2 - 5 страниц. После каждого параграфа делается вывод. Кроме того, обязательно должен быть вывод после каждой главы.

1. глава - теоретическая: дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.
2. глава - практическая - может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных.
3. глава - содержит выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных в работе результатов.

Например, параграф 3.1 может быть посвящен негативным моментам, которые были выявлены в процессе исследования. В параграфе 3.2 даются рекомендации, направленные на ликвидацию «слабых» мест, что и каким образом можно исправить. А в параграфе 3.3 чем рекомендации помогут лицам, участвующим в рассматриваемых правоотношениях и каковы дальнейшие перспективы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ В ВКР

В заключении указываются краткие выводы по всем главам, содержащимся в выпускной квалификационной работе, здесь делаются выводы обо всей проведенной работе в целом, рассказывается то, насколько корректно выполнена работа, насколько она отвечает тем целям и задачам, которые были поставлены перед обучающимся первоначально в зависимости от выбранной им темы. Очень важны в заключении именно результаты, которых достиг обучающийся во время выполнения выпускной квалификационной работы. Также указывается достаточно ли рассмотрены объект и предмет исследования. Дается характеристика базы исследования.

Объем заключения составляет примерно 2-3 страницы.

ПРИЛОЖЕНИЯ В ВКР

Для более подробного раскрытия вопроса необходимо использовать приложения. В качестве приложений можно использовать статистические данные, можно составить графики, для наглядного представления своего исследования. Приложения можно взять из статистических журналов, из литературы, графики можно составить самостоятельно или же воспользоваться готовыми схемами из правовых систем.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

1. Изложение материала выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка.
2. ВКР должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги.

Для написания следует использовать бумагу формата А4 (210\*297 мм, такими форматами также считаются все форматы, находящиеся в пределах от 203х288 мм до 210х297 мм). Допускается предоставлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

1. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие требования:
* поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;
* шрифт размером 14 Times New Roman;
* межстрочный интервал - полуторный;
* отступ красной строки - 1,25;
* выравнивание основного текста по ширине.
1. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов ВКР, пишутся заглавными буквами по центру страницы. Перенос слов не допустим.
2. Название глав, параграфов не должны совпадать ни друг с другом, ни с названием темы ВКР.

Каждая глава основной части текста выпускной квалификационной работы, а также введение,

заключение, список использованных источников, приложения следует начинать с новой страницы.

Заголовки структурных элементов выпускной квалификационной работы следует располагать в середине строки без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовками структурных элементов выпускной квалификационной работы и разделов основной части и текстом должно быть 2 интервала (междустрочный интервал 1,5).

Заголовки и нумерация структурных элементов ВКР в «СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны полностью совпадать.

Слова «Глава», знак параграфа (§) перед заголовками не указываются.

1. В тексте нельзя употреблять математические знаки, а также знаки № (номер) и % (процент) без цифр. Следует писать словами «меньше или равно» вместо (<) «не равно» вместо <«7» и т.п.
2. Вписывать в отпечатанный текст выпускной квалификационной работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только гелевой или шариковой ручкой черного цвета.
3. Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки гелевой или шариковой ручкой черного цвета.
4. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.
5. Пример оформления содержания приведен в приложении 2.
6. Текст надо выстраивать по законам логики. Одна идея органично переходит в другую. Этому способствуют текстовые связки. Однако текст не должен быть слишком наукообразным, не следует растягивать, утяжелять его многочисленными оборотами фразы. Письменная речь должна быть четкой, понятной, стройной. Не стоит опасаться большого количества абзацев. Они облегчают восприятие текста при чтении.
7. При проверке черновиков автору нужно обратить внимание на повторы - они нежелательны ни в смысловом, ни в словесном вариантах. Полезно постоянно пользоваться словарем синонимов.
8. В работах не принято употреблять местоимение «я», а принято - «мы», например: «на наш взгляд...», «нам представляется особо значимым...».

Стиль изложения материла

Выпускная квалификационная работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, для стиля письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа.

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику.

Нужно использовать терминологическое название.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Эти слова позволяют отразить:

* последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);
* переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);
* противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее),
* причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря)

этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);

* отношение (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);

итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др.

Особенно употребительны производные предлоги в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше).

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания (приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных).

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова наиболее, наименее. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, повыше, побыстрее).

Особенностью научного языка является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное следующие, синонимичное местоимению такие, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, Рассмотрим следующие признаки гражданско-правовых отношений).

Нумерация страниц, глав, параграфов ВКР

1. Страницы, главы, параграфы, рисунки, таблицы, приложения следует нумеровать арабскими цифрами без знака №.
2. Первой страницей выпускной квалификационной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют внизу страницы по правому краю листа. Порядок оформления титульного листа и схема расположения информации производится в соответствии с приложением 3.
3. Главы выпускной квалификационной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части дипломной работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2.,3. и т.д.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3.

Если глава имеет только один параграф, то нумеровать его не следует.

1. Такая нумерация вместе с абзацными отступами в содержании позволяет показать соподчинение материала в тексте работы.
2. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки включают в общую нумерацию страниц дипломной работы.

Иллюстрации, таблицы и распечатки на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и др.) следует располагать в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации в выпускной квалификационной работе должны быть даны ссылки.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Иллюстрация обозначается словом «Рис.», которое помещают после поясняющих данных.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишут.

Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные - к каждой странице и под ними указывают «Рис., лист ».

Оформление таблиц

1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.
2. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слово «Таблица» и её название помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе слева печатают: «Продолжение таблицы 5» или «Окончание таблицы 5».

Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, то в тексте необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках. Ссылки на таблицы должны быть косвенные. Например: «Анализ экспериментального материала показывает, что введение адреналина усиливает функции данного органа» (таблица 5).

Если таблица заимствована из книги или другого источника, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка.

Таблицы следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей ВКР. Номера таблиц обозначают арабскими цифрами. Страница с таблицей входит в общую нумерацию работы.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

1. Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

Разделять заголовки граф и строк таблицы по диагонали не допускается.

1. Образец оформления таблицы представлен в приложении 4.

Формулы и уравнения

1. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.
2. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.
3. Формулы в выпускной квалификационной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Если в ВКР только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

1. Числовые данные записываются с одинаковой степенью тонности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательны разряды располагать над разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны 0 - «0», если данные существуют, но не внесены в сборник - « ... », если данные не существуют - « - ». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1).

Оформление ссылок

1. Используемые в тексте выпускной квалификационной работы ссылки на разделы, параграфы, таблицы, формулы, приложения дипломной работы следует указывать их порядковым номером, например: ...в гл. 4, ...по параграфу 3.4, ... по формуле (3), ... на рис.8, ... в приложении 5.

Если в выпускной квалификационной работе одна иллюстрация (таблица, формула, приложение), то при ссылке на нее в тексте дипломной работы следует писать: на рисунке (в таблице, по формуле, в приложении).

1. При написании выпускной квалификационной работы оформляются библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал или отдельные результаты.

Ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения, источники и литература.

Ссылкой подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте дипломной работы, заимствованные из источников и литературы.

1. В выпускной квалификационной работе рекомендуется использовать подстрочный вариант расположения ссылок.

Требования к оформлению подстрочных ссылок и составлению их библиографического описания установлены государственным стандартом ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Подстрочные ссылки располагают в работе под текстом каждой страницы и отделяют от него пробелом 1,5 интервала и строкой (линией) в 5 см.

Для оформления подстрочных ссылок используется шрифт Times New Roman, кегль 10.

Нельзя переносить подстрочные ссылки на следующую страницу, выделять особым шрифтом или цветом.

В выпускной квалификационной работе следует использовать постраничную нумерацию подстрочных ссылок. (На каждой странице нумерация ссылок начинается с единицы).

Нумерация ссылок обозначается арабскими цифрами без точек.

1. Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски.

Подстрочные ссылки в текстовом процессоре Microsoft Word выполняются следующим образом: после использования или цитирования в тексте дипломной работы материалов ставится курсор, затем в меню Вставка выбирается команда Ссылка, из списка выбирается Сноска.

1. Знак ссылки в тексте ставят:
* После цитаты, если поясняющий текст предшествует ей или вставлен в ее середину:

Впоследствии Томашевский сам вспоминал: "Издание началось с тонких брошюр "Народной

библиотеки"1.

* После поясняющего текста, если он следует за цитатой: "Этот кризис достиг кульминации к осени 1932 г.", - отметил Н. Верт3 и был прав.
* После слов, к которым относится библиографическая ссылка (при отсутствии цитаты) или в конце предложения, если ссылку трудно отнести к конкретным словам. Например, в тексте: В ряде исследований подчеркивается необходимость углубленного изучения различных ее направлений и проявлений4.
1. В выпускной квалификационной работе допускается использование краткой формы библиографического описания ссылок на основе принципа лаконизма в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р 7.05-2008.

Например:

1. Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

3 Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144.

1. В конце библиографического описания объекта ссылки указываются сведения об объеме документа (если ссылка приводится на весь документ) или сведений о местоположении объекта ссылки в документе (номер страницы, откуда взят материал) при ссылке на часть документа.

Например:

1. Альбертов Ю. В. Библиографическая ссылка : справочник. Киев, 1983. 247 с.

или

2 Альбертов Ю. В. Библиографическая ссылка : справочник. Киев, 1983. С. 21.

1. Если в тексте выпускной квалификационной работы использование и цитирование источников и литературы повторяется, то оформляется повторная ссылка.

Например, в первой ссылке:

1Страссман Поль А Информация в век электроники (пер. с англ.) / Под ред. Б.З.Мильнера. -М. : Экономика, 1987. С.15.

В повторной ссылке: 4Страссман Поль А. Указ.соч. С.20.

В повторных ссылках на нормативно-правовые акты, стандарты приводится обозначение документа, его номер, год принятия и номер страницы, например:

2 ГОСТ Р 6.30-2003. С 5.

1. Неточное цитирование (пересказ своими словами) оформляется в ссылке указанием на соответствующе место в использованном материале.

Например:

2См.: Карпов В.Н. Введение в философию. СПб., 1840. С. 98.

1. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы.

Например:

1 Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998 : [мемор. сайт] / сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. Режим доступа: <http://www.starovoitova.ru/ms/main.php> дата обращения: 22.01.2007).

10 Справочники по полупроводниковым приборам // [Персональная страница В. Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. Режим доступа: [http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm](http://www.inp.nsk.su/~kozak/start.htm) (дата обращения: 13.03.06).

5 О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г.

№ 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

1. Образцы оформления подстрочных ссылок представлены в приложении 5.

Оформление списка использованной литературы
Библиографическое описание

1. В список использованных источников включают описания документов упоминаемых в ссылках, а также описания документов, которые привлекались к написанию дипломной работы, но не были приведены в ссылках.

Список использованных источников должен содержать не менее 10 документов, изученных автором. При выполнении выпускной квалификационной работы должна использоваться актуальная литература.

1. Список использованных источников состоит из следующих обязательных элементов: Нормативно-правовые акты. Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их

юридической силой:

* международные договоры - по хронологии;
* Конституция РФ;
* кодексы - по алфавиту;
* федеральные законы - по хронологии;
* указы Президента РФ - по хронологии;
* акты Правительства РФ - по хронологии;
* акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции - по алфавиту, акты - по хронологии. Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

Литература. В алфавитном порядке указывается учебная, справочная и иная литература, статьи из периодических изданий и др. После указания всех литературных источников располагаются (при наличии) неопубликованные источники: архивные документы, положения об учреждениях, их структурных подразделениях, уставы фирм и организаций, различного рода инструкции (по делопроизводству, должностные и т.д.). Неопубликованные источники следует располагать в алфавитном порядке.

Электронные ресурсы. Источники на электронных носителях - CD-ROM, материалы из INTERNET) приводятся в алфавитном порядке.

1. В выпускной квалификационной работе используется сквозная нумерация для всех элементов списка использованных источников. Обозначение каждого источника, литературного издания и др. производится арабскими цифрами. Наименование элементов списка («Нормативно-правовые акты», «Литература», «Электронные ресурсы») отдельно не нумеруются (см. приложение № 6).
2. Источники и литература на иностранном языке указываются на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе, употребление прописных и строчных букв).
3. Библиографические описания в списке использованных источников выполняются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Библиографическое описание - это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, представленных по определённым правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики документа.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей.

Главным источником информации является элемент документа (источника или литературы), содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, - титульный лист, титульный экран, этикетка и наклейка и т.п.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

1. Примеры библиографического описания различных видов печатных изданий:

Описания официальных документов

О базовой стоимости социального набора: федер. закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ // Российская газ. -

1. - 11.02. - С. 4.

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2003.

* Ст. 4660.

Книги / учебники, учебные пособия с одним автором

Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук. - М.: РАГС, 2003. - 268 с.

Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.- практ. пособие/ В. Г. Игнатов. - Ростов-н/Д.: СЗАГС, 2000. - 319 с.

Книги (учебники, учебные пособия) с двумя авторами

Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. - СПб.: Знание, 2002. - 232 с.

Игнатов, В. Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность / В. Г. Игнатов, В. К. Белолипецкий. - Ростов-н/Д.: МарТ, 2000. - 252 с.

Книги / учебники, учебные пособия трех авторов

Аяцков, Д. Ф. Кадровый потенциал органов местного самоуправления: проблемы и опыт оценки / Д. Ф. Аяцков, С. Ю. Наумов, Е. Н. Суетенков; рАн при Президенте РФ. ПАГС. - Саратов: ПАГС, 2001. - 135 с.

Кибанов, А. Я. Управление персоналом: регламентация труда: учеб. пособие для вузов / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. - М.: Экзамен, 2000. - 575 с.

Книги / учебники, учебные пособия четырех и более авторов (описываются под заглавием ) (см. ниже)

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала /

К. Д. Скрипник [и др.]. - М.: Приор, 1999. - 189 с.

Многотомные издания Документ в целом:

Гиппиус, З.Н. Сочинения : в 2 т. / З.Н. Гиппиус. - М. : Лаком-книга: Габестро, 2001.

Отдельный том:

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 1. Детские болезни / В. Д. Казьмин. - М. : ACT : Астрель, 2001. - 503 с.

Книги, описанные под заглавием

Под заглавием описываются документы, когда автор документов не указан, а также сборники, справочники и другие документы.

Управление персоналом: учеб. пособие / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. - Ростов-на- Дону: Феникс, 2001. - 511 с.

Управление персоналом: от фактов к возможностям будущего: учеб. пособие / А. А. Брасс [и др.] - Минск: УП "Технопринт", 2002. - 387 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. - М.: Академический Проект, 2003. - 588 с.

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник,

1. - 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

Статьи из сборников

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М.: Юрист, 1998. - С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования / под ред. А. Е. Когут // Экономические реформы. - СПб.: Наука, 1993. - С. 79-82.

Статьи из газет и журналов

Козырев, Г. И. Конфликты в организации / Г. И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. - 2001. - № 2. - С. 136-150.

Громов, В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. - 1999. - 2 марта. - С. 2.

1. Библиографическое описание электронных ресурсов представляет собой совокупность библиографических сведений, позволяющих идентифицировать электронный ресурс. Данные сведения дают возможность составить представление о содержании, характере, назначении ресурса, виде физического носителя и т.д.

В дипломной работе рекомендуется использовать следующий порядок библиографического описания электронных ресурсов: (Автор (если есть). Заглавие [Электронный ресурс]: Сведения об издании (если есть).

* Обозначение вида ресурса. - Место издания, издатель, дата издания (если есть). - Специфическое обозначение материала и количество физических единиц: другие физические характеристики; размер + сведения о сопроводительном материале (если есть). - Режим доступа: электронный адрес (для ресурсов Интернет).

По режиму доступа выделяют ресурсы локального и удаленного доступа.

1. Примеры библиографического описания электронных ресурсов локального доступа

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон.

текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Цветков, В. Я. Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс] : для студентов заоч. формы обучения геодез. и др. специальностей / В.Я. Цветков. — Электрон. дан. и прогр. — М.: МИИГАиК, 1999. — 1 дискета.

1. Примеры библиографического описания электронных ресурсов удаленного доступа

Единый архив социологических данных [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://sofist.socpol.ru>.

Рощина, Я.М. Дифференциация стилей жизни россиян в поле досуга [Электронный ресурс]. - Экономическая социология. - 2007. - Т. 8. - № 4. - С. 23-42. - Режим доступа: <http://ecsoc.msses.ru/issues/2007-8-4/index.html>.

1. Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении 6.

Для поиска научной информации, в том числе материалов судебной практики, студентам рекомендуется использовать справочно-правовые системы «Консультант Плюс». Можно также

использовать материалы практики, опубликованные в юридических журналах, специальных сборниках, бюллетенях, например «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Бюллетень Минюста России», «Вестник Высшего арбитражного суда РФ» и т.д.

Следует отметить, что на официальном сайте СПС

«Консультант Плюс» (<http://base.consultant.ru/cons>) в нерабочее время и по выходным дням, как правило, открыт доступ к полным версиям большинства банков данных законодательства и судебной практики.

Сбор и обобщение фактического материала - очень важный этап работы над выпускной квалификационной работой. На этом этапе обучающийся имеет возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, т.е. показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. В этом основное требование к любой работе.

Оформление приложений

Приложения следует оформлять как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение».

Если приложений в отчете более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией.

Если в качестве приложения в выпускной квалификационной работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в ВКР без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей техникума, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты ВКР назначаются приказом директора.

Руководитель доводит содержание рецензии до сведения обучающегося не позднее, чем за два дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Председатель цикловой комиссии после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР Государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального образовательного образования среднего профессионального образования по профессиям и специальностям.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Состав членов ГЭК утверждается директором не позднее, чем за три недели до начала работы комиссии.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы может приглашаться:

* руководитель ОУ;
* работодатель;
* рецензент;

В ГЭК до защиты ВКР представляются следующие документы:

* сводная ведомость о выполнении обучающимся учебного плана и полученных им оценках по дисциплинам, курсовым работам и практикам;
* задание на выполнение ВКР;
* отзыв руководителя ВКР;
* рецензия на ВКР;
* графические материал.

Проведение защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГЭК.

При подготовке к защите ВКР обучающийся должен составить доклад и согласовать его содержание с руководителем ВКР.

Доклад должен включать:

* полное наименование темы ВКР и обоснование ее актуальности;
* цели и задачи, поставленные студентом при разработке ВКР;
* краткий анализ предмета и базы исследования;
* направления и возможности оптимизации системы управления, объекта и предмета исследования в соответствии с целью и задачами ВКР;
* поиск и принятие решений, обоснование их эффективности;
* практическая реализация и апробация разработок;
* заключение о возможности реализации предложений ВКР и их дальнейшее развитие.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 20 минут:

* доклад студента не более 10 минут,
* чтение отзыва и рецензии,
* вопросы членов ГЭК и ответы обучающегося.
* может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

По окончанию защиты ВКР обучающимся, решение принимается большинством голосов членов ГЭК. Голос председателя ГЭК является решающим. Решение членов ГЭК доводится до сведения обучающимся в день защиты ВКР.

По положительным результатам итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации, соответствующей данной профессии (специальности) и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

1. Соответствие темы исследования содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
2. Логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач.
3. Полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов.
4. Умение систематизировать и обобщать факты на основе современных методов и научных достижений.
5. Достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т. п.
6. Возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.
7. Содержание отзывов на ВКР.
8. Навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями, качество представленного графического материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты ВКР.
9. Уровень теоретической, научной и практической подготовки выпускника, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГЭК.

При определении окончательной оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

* доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
* ответы на вопросы комиссии;
* оценка рецензента;
* отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно».

Оценка «Отлично» выставляется за ВКР, которая:

-носит исследовательский или научный характер;

-имеет грамотно изложенную теоретическую главу;

-имеет анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость;

-работа написана грамотным литературным языком, тщательно выверена;

-научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим государственным стандартам и методическим рекомендациям по выполнению ВКР ОГПТ;

* сопровождается достаточным объемом табличного и графического материала;
* имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
* при защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы;
* свободно оперирует данными исследования;
* вносит обоснованные предложения, дает четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГЭК.

Оценка «Хорошо» выставляется за ВКР, которая:

* носит исследовательский характер;
* имеет грамотно изложенную теоретическую главу, с представленным анализом;

-имеет последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако, историография проблемы и анализ источников неполный;

* выводы недостаточно аргументированы;

-в его структуре и содержании есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера;

-работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

-при защите ВКР выпускник показывает знание вопросов темы,

* оперирует данными исследования;
* вносит предложения по теме исследования;
* во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал;
* без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая:

* имеет теоретическую главу;
* базируется на практическом материале, однако в нем просматривается непоследовательность изложения материала;
* историография проблемы и анализ источников подменены библиографическим обзором;
* документальная основа работы представлена недостаточно;
* проведенное исследование содержит поверхностный анализ;
* выводы неконкретны;
* рекомендации слабо аргументированы;
* представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности;
* в отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
* при ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, в случае если при защите ВКР выпускник:

* плохо ориентируется в тексте выступления и очередности демонстрации иллюстрационного материала;
* затрудняется отвечать на поставленные по его теме вопросы или при ответе допускает существенные ошибки, свидетельствующие о незнании теории и практики вопроса;
* к защите не подготовлен иллюстративный (графический) материал;
* в рецензии на ВКР имеются серьезные критические замечания.

 Приложение 1

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОМУТНИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

К защите допущен.

Зам директора по УПР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Данилов

**ВЫПУСКНАЯ**

**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выпускник: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПОЛНОСТЬЮ ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ)**

Специальность или профессия (ПОЛНОСТЬЮ С КОДОМ)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Пример: 140448 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Работа выполнена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель работы:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

ПРИМЕР: Иванов И.И. подписано «01» июня 2019

Рецензент:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 ПРИМЕР: Петров А.А. подписано «01» июня 2019

Консультант графической части:

Ситчихина Е.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_Подпись «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

Омутнинск 2019

Приложение 2

СОДЕРЖАНИЕ

Изм.

Лист

№ докум.

Подпись

Дата

Лист

3

ОК.код профессии. номер группы .последние 2 цифры номера зачетной книжки.

 Разраб.

 Провер.

Утверд.

 Данилов Е.А.

Тема ВКР

Лит.

Листов

КОГПОАУ ОПТ 23.01.03 (190631)

ВВЕДЕНИЕ………………………………………………………………………......3

1. НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ (РАЗДЕЛА)……………………………6

1.1 Наименование первого параграфа (подраздела)……………………………….6

1.2 Наименование второго параграфа (подраздела)……………………………...12

1.3 Наименование третьего параграфа (подраздела)……………………………..17

2. НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (РАЗДЕЛА)………………………….23

2.1 Наименование первого параграфа (подраздела)……………………………..23

2.2 Наименование второго параграфа (подраздела)……………………………..28

2.3 Наименование третьего параграфа (подраздела)…………………………….33

3. НАИМЕНОВАНИЕ ПОСЛЕДНЕЙ ГЛАВЫ (РАЗДЕЛА)..................................39

3.1 Наименование первого параграфа (подраздела)……………………………...39

3.2 Наименование второго параграфа (подраздела)……………………………...44

3.3 Наименование третьего параграфа (подраздела)……………………………..50

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…………………………………………………………………….55

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ………………………………..58

ПРИЛОЖЕНИЯ…………………………………………………………………….60

Приложение 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разр. |  |  |  | ОК.код профессии. номер группы .последние 2 цифры номера зачетной книжки. | Лист |
|  | Пров. |  |  |  |  |
| Изм. | Лист | № докум | Подпись | Дата |

Приложение 4

Пример оформления таблицы при переносе на следующий лист

Таблица 1 - Изменение величины и структуры денежных расходов домохозяйств Пермской области в 2000­2003 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходы в семейных бюджетах | 2000 г. | 2001 г. | 2002 г. | 2003 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего, млн. руб. | 69743,0 | 97804,9 | 126322,3 | 157336,3 |
| Темп роста в % кпредшествующе му году | 141,0 | 140,2 | 129,2 | 124,6 |
| Покупка товаров и оплата услуг, млн. руб. | 51745,5 | 70113,2 | 89362,1 | 109443,8 |

Следующий лист

Продолжение таблицы 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Удельный вес в денежных доходах, в % | 62,6 | 63,1 | 63,8 | 64,1 |
| Тем роста в % к предшествующему году | 131,9 | 135,5 | 172,2 | 122,5 |

Образцы оформления подстрочных ссылок

(вместе со ссылками помещены знаки пунктуации, которые, как правило, предшествуют ссылке,

или следуют за ней)

3

,

4

» .

5

» !

6

» ?

7

8.

1. Крутова А.Ю. Многопартийность в России 1991-2001 гг.: историческое исследование:

автореф. дис. ... канд. ист. наук. М., 2002. С. 3-4.

2

Цит. по: Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян. М., 2007. С. 50.

3

Антология мировой политической мысли. Т. 1. М., 1997. С. 10-20.

1. Там же. С. 12.
2. Кортунов С.В. Диалектика национальной и международной безопасности: некоторые методологические проблемы // ПОЛИС. 2009. № 1. С. 7-28.
3. Селезнев Л.И. Заговор против независимости. Л., 1986. С. 23-24.
4. Селезнев Л.И. Заговор... . С. 25-28.

8

Кортунов С.В. Указ. соч. С. 33; Администрация // Президент [Электронный ресурс] :

официальный сайт. М., cop. 2004-2009. - Режим доступа: <http://kremlin.ru> (дата обращения: 30.05.2008).

Пример составления списка использованных источников
Список использованных источников
Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. - М.: Омега - Л, 2007. - 50 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Полный текст (части первая вторая, третья и четвертая). - М.: Юркнига, 2007. - 500 с.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. - М.: Норма, 2006. - 350 с.
4. Об общественных объединениях: федеральный закон от 19 мая 1995 № 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. - №21. - Ст.1930.
5. О рынке ценных бумаг: федеральный закон от 22 апреля 1996 № 39-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 21. - Ст. 125.
6. О государственной регистрации юридических лиц: федеральный закон от 08 августа 2001 № 129- ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 1 (ч. II). - Ст. 125.
7. О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 // Собрание законодательства РФ. - 2003. - Ст. 4660.
8. Об утверждении форм документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, и требований к их оформлению: постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 № 439 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 34. - Ст. 60.

Литература

1. Баркан, Д.И. Управляем фирмой в условиях рынка, / Д.И. Баркан. - М.: Аквилон, 2004. - 150 с.
2. Блейлер, Э. Аутистическое мышление / под ред. Ю.Б. Гиппенрейтер,

В.В. Петухова // Хрестоматия по общей психологии. Психология мышления. - М.: МГУ, 1981. - 200 с.

1. Валькова, В.Г. Правители России / В. Валькова, О. Валькова. - М. : Айрис -

пресс ; Рольф, 1999. - 350 с.

1. Кортунов, С.В. Диалектика национальной и международной безопасности : некоторые

методологические проблемы / С.В. Кортунов // ПОЛИС. - 2009. - № 1. - С. 7-28.

1. Крутова, А.Ю. Многопартийность в России 1991-2001 гг. : историческое исследование : автореф. дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 / А.Ю. Крутова ; Моск. воен. ин-т федерал. погранич. службы РФ. - М., 2002.
2. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. М. Хедоури. М.: Дело, 2001. - 100 с.
3. Рыночная экономика: словарь / под ред. Г.Я. Кипермана. - М.: Республика, 2004. - 88 с.
4. Селезнев, Л.И. Заговор против независимости / Л.И. Селезнев. - Л. : Ленингр. орг. о-ва «Знание» РСФСР, 1986. - 31 с.
5. Loomis C.L. Dinosaurus of Business // Fortune. - 1999. - № 5. - Р. 5-7.
6. Инструкция ЗАО «ИнформРесурс» от 15.05.2009 № 17 «О порядке работы с документами, содержащими сведения, относящиеся к коммерческой тайне».
7. Устав закрытого акционерного общества «ИнформРесурс», утв. Общим собранием акционеров 19 апреля 2009. - 48 с.

Электронные ресурсы

1. Президент [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://kremlin.ru>. - (Дата обращения - 10.12.2009).
2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>. - (Дата обращения - 01.12.2012